

[재)과학기술시설관리단 현장직 직원 공개채용 공고

- 시설(조경), 시설(전기), 미화(내부청소), 미화(특수(동물실)) -

(재)과학기술시설관리단은 19개 정부출연연구기관이 출연한 비영리재단 법인으로, 연구원의 시설관리·미화·조리 등의 업무 전문성과 효율성 강화를 목적으로 설립된 기관으로서 시설·미화분야 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고하오니 관심있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2022년 5월 6일

(재)과학기술시설관리단 관리본부장

1. 채용개요

가. 채용분야 및 인원(중복지원 불가, 1인 1채용근무지에만 지원가능)

직군	직종	채용분야	직위	채용인원	채용근무지(지역)*
현장직	시설	조경	사원	1명	한국전자통신연구원(대구)
		전기	사원	1명	한국항공우주연구원(고흥) 나로우주센터 우주과학관
	미화	내부청소	사원	1명	한국항공우주연구원(고흥) 나로우주센터
		특수(동물실)	사원	1명	안전성평가연구소(대전)
합계				4명	

※ 채용근무지 위치(필히 아래 확인)

- 한국전자통신연구원(대구분원) : 대구광역시 달성군 용리 888-3
- 한국항공우주연구원(나로분원) : 전라남도 고흥군 봉래면 하반로 508
- 안전성평가연구소(대전본원) : 대전광역시 유성구 장동 100

나. 채용분야 주요업무(지원 전 필독 후 지원요망)

직군	채용분야	주요업무
현장직	조경	한국전자통신연구원(대구분원) 내 건축·시설물 주변 조경관리 작업에 사용되는 재료관리, 조경시설물 유지관

직군	채용분야	주요업무
		리, 수목관리, 잡초·잡목제거 등 조경업무 수행에 필요한 일체의 부대업무. 그 밖에 연구원이 필요로 하는 상기 업무 관련 등
	전기	한국항공우주연구원(나로) 우주과학관 내 전시물 및 시설물 유지보수 관리, 건물, 전기, 안전분야 관리 및 예방점검, 전시물품 장비 운영 및 관리, 전시품 유지보수 및 점검, 각종 전시조명(램프 등) 및 전시 소모품 교체, 실내외 전시관 수시 점검 순찰 등 업무 수행에 필요한 일체의 부대업무, 그 밖에 연구원이 필요로 하는 상기 업무 관련
	내부청소	한국항공우주연구원 나로우주센터 내 건축·시설물 내부(사무실, 회의실, 연구실, 휴게실, 화장실 및 복도 청소 등) 청결상태 유지관리 등의 업무수행에 필요한 일체의 부대업무, 그 밖에 연구원이 필요로 하는 상기 업무 관련
	특수(동물실)	안전성평가연구소(대전본원) 내 동물실험실 청소 및 소독(사체 및 폐기물 처리), 실험 전 소모품 비치·수거·멸균, 실험에 필요한 관련물품 재고관리 및 이동과 정리 등 동물실험실 원활한 업무수행에 필요한 일체의 부대업무, 그 밖에 연구원이 필요로 하는 상기 업무 관련

※ 임용 후 인사발령 및 기관 사정에 등에 의해 주요업무 내용은 일부 변경·조정될 수 있습니다.

※ 채용공고시 채용분야별 세부 업무내용은 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

【NCS기반 직무기술서-시설_조경】

채용직군 (모집분야)	현장직 (시설관리직)	분류체계	채용분야	시설관리
			세부모집분야	조경
기관 주요사업	○ 19개 정부출연연구기관이 출연한 비영리재단법인으로 연구원의 미화·시설관리·조리 등의 업무 전문성과 효율성 강화를 목적으로 설립 ○ 미화관리 : 연구원 건물 내·외부 청결 유지 및 각종 시설물과 연구업무 환경 조성 ○ 시설관리 : 연구원 주요 시설물 설비 점검 및 안전관리 ○ 조리관리 : 연구원 내 구내식당의 적절한 운영 및 쾌적한 식생활 환경 조성			
직무수행내용	○ 시설_조경 : 한국전자통신연구원(대구본원) 건축·시설물 내·외곽 주변 조경관리 작업에 사용되는 재료관리, 조경시설물 유지·보수관리, 수목관리, 잡초·잡목제거 등 조경업무 수행에 필요한 일체의 부대업무. 그 밖에 연구원이 필요로 하는 상기 업무 관련			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 합격자 발표			
근무조건	○ 주 5일 근무, 1일 8시간(일근제) - 근무시간 : 09:00 ~ 18:00(휴게 1시간 부여)			
일반요건	연령	18세 이상 65세 미만인 자		
	성별	무관		

교육요건	학력	무관
	전공	무관
자격요건	○ 채용공고 내 응시자격(공통, 필수)의 자격요건에 부합하고 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자	
우대요건	○ 조경관리 작업시 사용되는 재료관리 및 기자재 운반·유지보수 등 물리적·신체적인 힘을 많이 사용하는 업무수행이 가능한 자 ○ 채용모집분야의 관련분야 유경험자	
필요지식	○ 식재기반, 식물, 구조물, 시설물, 포장 등 재료의 특성과 주변 자연환경 등의 특성 및 현장에 적용하기 위한 시공방법들에 대한 이해와 지식 ○ 조경시설물 및 식생 유지관리에 대한 지식, 병충해 종류, 특성 및 예방·방제에 대한 지식, 연간 유지관리계획 수립에 대한 지식, 안전관리에 대한 지식 ○ 관련 법규·기준에 대한 지식, 공정·품질·자재 관리에 대한 지식	
필요기술	○ 유지관리 및 안전관리 점검능력, 시설물 유지관리 자재에 대한 특성 및 적용기술, 식물 유지관리를 위한 시기, 약품, 비료 등의 사용법, 병충해의 진단 및 구제, 개선방안 수립 등 ○ 관련 법규·규정 검토 및 운영 능력, 위기상황 대처 능력, 시설물 운영 및 인수인계 관련 서류 작성 능력, 업무수행 작업기록 작성 능력 등	
직무수행태도	○ 환경개선을 위한 적극적인 태도와 주변시설물들에 대한 관심 ○ 신속하게 대응하는 자세 ○ 공공서비스 마인드, 책임의식, 윤리의식 ○ 업무수행 지침 및 시설관리단 규정 준수 ○ 작업준비와 확인 등 업무수행의 철저함 ○ 근면하고 성실한 업무태도 ○ 대내외 직원 및 고객에 대한 원활한 대인관계 및 상호 협력할 수 있는 배려심	

【NCS기반 직무기술서-시설_전기】

채용직군 (모집분야)	현장직 (시설 관리직)	분류체계	채용분야	시설 관리
			세부모집분야	전기
기관 주요사업	○ 19개 정부출연연구기관이 출연한 비영리재단법인으로 연구원의 미화·시설관리·조리 등의 업무 전문성과 효율성 강화를 목적으로 설립 ○ 미화관리 : 연구원 건물 내·외부 청결 유지 및 각종 시설물과 연구업무 환경 조성 ○ 시설관리 : 연구원 주요 시설물 설비 점검 및 안전관리 ○ 조리관리 : 연구원 내 구내식당의 적절한 운영 및 쾌적한 식생활 환경 조성			
직무수행내용	○ 시설_전기 : 한국항공우주연구원 나로우주센터 우주과학관 내 전시물 및 시설물 유지보수 관리, 건물, 전기, 안전분야 관리 및 예방점검, 전시물품 장비 운영 및 관리, 전시품 유지보수 및 점검, 각종 전시조명(램프 등) 및 전시 소모품 교체, 실내외 전시관 수시 점검 순찰 등 업무 수행에 필요한 일체의 부대업무, 그 밖에 연구원이 필요로 하는 상기 업무 관련			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 합격자 발표			
근무조건	○ 주 5일 근무, 1일 8시간(일근제) - 근무시간 : 09:00 ~ 18:00(휴게 1시간 부여)			
일반요건	연령	18세 이상 65세 미만인 자		
	성별	무관		

교육요건	학력	전문대졸 이상
	전공	무관
자격요건	○ 채용공고 내 응시자격(공통, 필수)의 자격요건에 부합하고 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자	
우대요건	○ 관련분야(과학관, 전시관, 박물관, 미술관 등) 전시물과 시설물 유지보수 관리 업무경력 유경험자	
필요지식	○ (전기) 전기설비의 운영, 규정 및 안전, 유지보수, 중앙시스템 제어 지식 등 ○ (공통) 기계·전기설비 관련 안전사고 예방 및 사고시 대처방법에 대한 지식	
필요기술	○ (전기) 전기설비 점검·보수 등 유지관리, 정기적·주기적 예방관리 등 전기 시설물들이 지속적으로 원활하게 운영되기 위한 일체의 부대업무 ○ (공통) 효율적인 업무계획수립 능력 및 우선순위 분류, 정확한 업무처리 능력 등 ○ (공통) 직무를 수행하기 위한 업무에 대한 전반적인 프로세스에 대한 이해 능력	
직무수행태도	○ 환경개선을 위한 적극적인 태도와 주변시설물들에 대한 관심 ○ 신속하게 대응하는 자세 ○ 공공서비스 마인드, 책임의식, 윤리의식 ○ 업무수행 지침 및 시설관리단 규정 준수 ○ 작업준비와 확인 등 업무수행의 철저함 ○ 근면하고 성실한 업무태도 ○ 대내외 직원 및 고객에 대한 원활한 대인관계 및 상호 협력할 수 있는 배려심	

【NCS기반 채용 직무기술서-미화_내부청소】

채용직군 (채용분야)	현장직 (미화)	분류체계	채용분야	미화
			세부모집분야	연구원 내 시설·건축물 내부 환경미화 업무수행
기관 주요사업	○ 19개 정부출연연구기관이 출연한 비영리재단법인으로 연구원의 미화·시설관리·조리 등의 업무 전문성과 효율성 강화를 목적으로 설립 ○ 미화관리 : 연구원 건물 내·외부 청결 유지 및 각종 시설물과 연구업무 환경 조성 ○ 시설관리 : 연구원 주요 시설물 설비 점검 및 안전관리 ○ 조리관리 : 연구원 내 구내식당의 적절한 운영 및 쾌적한 식생활 환경 조성			
직무수행내용	○ 미화_내부청소 : 한국항공우주연구원 나로우주센터 내 건축·시설물 내부(사무실, 회의실, 연구실, 휴게실, 여성화장실, 남자화장실 및 복도 청소 등) 청결상태 유지관리 업무 수행에 필요한 일체의 부대업무, 그 밖에 연구원이 필요로 하는 상기 업무 관련			
전형방법	○ 서류접수 → 서류전형 → 면접전형 → 합격자 발표			
근무조건	○ 주 5일 근무, 1일 8시간(일근제)			
일반요건	연령	18세 이상 65세 미만인 자		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
자격요건	○ 채용공고 내 응시자격의 자격요건에 부합하고 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자			
우대요건	○ 여성화장실 및 여성휴게실 청소 등의 업무수행이 가능한 자 ○ 채용분야 유경험자			
필요지식	○ 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소약품에 대한 지식 ○ 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보			

	○ 청소활동 점검요소, 청소품질 관리 ○ 청소활동시 안전사고 예방대책방법에 대한 지식 ○ 청소용품 사용 후 사후관리 및 지정된 위치 비치에 대한 지식
필요기술	○ 환경미화 일반관리 ○ 청소도구 사용능력, 미화도구 정리정돈 능력 ○ 청소대상 구역에 따른 적합한 청소기술 ○ 효율적인 청소계획수립 능력 ○ 청소활동 프로세스 업무 우선순위 분류 및 처리 능력 ○ 청소활동 프로세스에 대한 이해 능력
직무수행태도	○ 환경개선을 위한 적극적인 태도와 주변시설물들에 대한 관심 ○ 신속하게 대응하는 자세 ○ 공공서비스 마인드, 책임의식, 윤리의식 ○ 업무수행 지침 및 시설관리단 규정 준수 ○ 작업준비와 확인 등 업무수행의 철저함 ○ 근면하고 성실한 업무태도 ○ 대내외 직원 및 고객에 대한 원활한 대인관계 및 상호 협력할 수 있는 배려심

【NCS기반 직무기술서-미화_특수(동물실)】

채용직군 (모집분야)	현장직 (미화)	분류체계	채용분야	미화청소
			세부모집분야	연구원 내 동물실험실 환경미화 업무수행
기관 주요사업	○ 19개 정부출연연구기관이 출연한 비영리재단법인으로 연구원의 미화·시설관리·조리 등의 업무 전문성과 효율성 강화를 목적으로 설립 ○ 미화관리 : 연구원 건물 내·외부 청결 유지 및 각종 시설물과 연구업무 환경 조성 ○ 시설관리 : 연구원 주요 시설물 설비 점검 및 안전관리 ○ 조리관리 : 연구원 내 구내식당의 적절한 운영 및 쾌적한 식생활 환경 조성			
직무수행내용	○ 미화_특수(동물실) : 안전성평가연구소(대전본원) 내 동물실험실 케이지, 사료 물병 등 주기적인 교체, 사육기자재 세정, 멸균준비 및 작업, 동물실험실 청소 및 소독(사체 및 폐기물 처리), 소모품 및 방진복 비치, 수거 멸균, 시설관리 기본 모니터링, 동물실험에 필요한 관련물품(중량물) 재고관리 및 이동, 정리, 그 밖에 연구원이 필요로 하는 상기 업무 관련 등			
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형			
근무조건	○ 주 5일 근무, 1일 8시간(일근제) - 근무시간 : 08:00 ~ 17:00(휴게 1시간 부여)			
일반요건	연령	18세 이상 65세 미만인 자		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
자격요건	○ 채용공고 내 응시자격의 자격요건에 부합하고 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자			
우대요건	○ 동물실험실 내 업무수행이 많으므로 동물체취 및 냄새 등에 민감하지 않는 자 ○ 동물실험을 위한 실험관련 물품 준비하고 이동하는 과정에서 일정이상 중량물 작업이 포함됨에 따라 이를 인지하고 작업을 수행할 수 있는 자			

	○ 채용분야 유경험자
필요지식	○ 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소약품에 대한 지식 ○ 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보 ○ 청소활동 점검요소, 청소품질 관리 ○ 청소활동시 안전사고 예방대책방법에 대한 지식 ○ 청소용품 사용 후 사후관리 및 지정된 위치 비치에 대한 지식 ○ 동물실험실 청소 관련 기초 지식 ○ 실험동물의 관리 및 사용 관련 기초 지식
필요기술	○ 환경미화 일반관리 ○ 청소도구 사용능력, 미화도구 정리정돈 능력 ○ 청소대상 구역에 따른 적합한 청소기술 ○ 효율적인 청소계획수립 능력 ○ 청소활동 프로세스 업무 우선순위 분류 및 처리 능력 ○ 청소활동 프로세스에 대한 이해 능력 ○ 실험동물의 관리 및 사용관리 기초 기술, 문서 작업 기초 기술
직무수행태도	○ 환경개선을 위한 적극적인 태도와 주변시설물들에 대한 관심 ○ 작업장 안전관리 능력, 유해 및 위험 인지능력 ○ 신속하게 대응하는 자세 ○ 공공서비스 마인드, 책임의식, 윤리의식 ○ 업무수행 지침 및 시설관리단 규정 준수 ○ 작업준비와 확인 등 업무수행의 철저함 ○ 근면하고 성실한 업무태도 ○ 대내외 직원 및 고객에 대한 원활한 대인관계 및 상호 협력할 수 있는 배려심

다. 응시자격(지원서 작성 전 필히 아래 자격기준 필독 후 지원요망)

- 현장직(시설_조경, 시설_전기, 미화_내부청소, 미화_특수(동물실))

구분	세부내용
	● 시설관리단 인사규정 제17조(결격사유)에 해당하지 아니한 자 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자 7. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자

구분	세부내용
공 통 자격요건	8. 채용 신체검사에서 불합격 판정을 받은 자 9. 병역의무를 기피한 자 10. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 ● 기타 아래 결격사유에 해당하지 않는 자 1. 채용분야에 근무하다 징계에 의하여 해임(해고)된 자 2. 정신질환자 및 알콜중독자 등 대민업무를 수행하기 곤란한 판정을 받은 자 3. 채용분야 업무를 수행할 수 없는 자(신체불구자 및 허약자 등) 4. 임용 예정일로부터 즉시 근무가 불가능한 자 5. 공공기관 등 최근 5년 이내 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 6. (미화_특수(동물실)) 채용일로부터 1년 이내 신체검사 결과 직무를 감당하기에 적격하지 않는 것으로 판정된 자 * (추가설명) 동물실 미화 업무 특성상 동물실험실 내 환경미화 및 청소활동을 수행함에 따라 유해한 바이러스 보균자의 경우 지원이 불가하며, 1년 이내 신체검사 결과 적격자만 지원 가능 ● 응시연령 : 시설관리단 인사규정에 의해 임용예정일 기준 정년(만 65세) 초과한 자는 지원 불가 ● 병 역 : 병역을 필하였거나 면제된 자 ● 근무조건 : 일근제(주 5일 근무, 1일 8시간) 1. (한국전자통신연구원(대구분원)) 시설_조경 근무시간 09:00 ~ 18:00 2. (한국항공우주연구원(나로분원)) 시설_전기 근무시간 09:00 ~ 18:00 * 채용분야(시설(전기)) 채용근무지(항공우주연구원 나로우주센터 우주과학관)의 운영상 매주 월요일(공식적인 휴관일)이며, 현재 채용근무지의 경우 스케줄 근무로

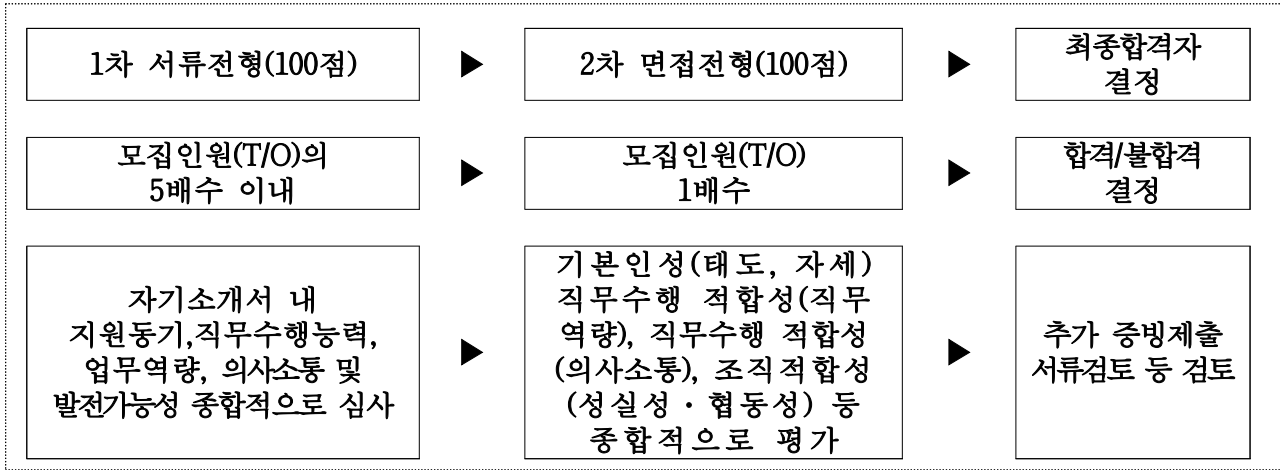
구분	세부내용
	운영됨에 따라 주말에도 출근이 가능한 자 3. (한국항공우주연구원(나로분원)) 미화_내부청소 근무시간 07:00 ~ 16:00 4. (안전성평가연구소(대전본원)) 미화_특수(동물실) 근무시간 08:00 ~ 17:00 * 채용분야(미화_특수(동물실)) 채용근무지(안전성평가연구소)의 운영특성상 업무관련 필요시 휴일·야간근로가 가능한 자 * 위에 명기된 채용분야별 세부 근로시간은 채용근무지(지역)의 업무여건에 따르며, 채용근무지(지역)의 사정에 따라 변경될 수 있으며 시설관리단이 정하는 방법대로 근무 가능한 자 ● 학 력 : 아래와 같음 - 시설_조경, 미화_내부청소 : 제한없음 - 시설_전기 : 전문대졸(전문학사) 이상 ● 성 별 : 제한없음 ● 고용형태 : 정규직(수습 2개월 포함) - 최종합격 시 2개월 간 수습으로 임용되며 수습기간 중 근무상태가 불량하거나 자질이 부적합하다고 인정될 경우 면직 될 수 있으며, 수습 평가 후 결격사유 미발견 시 정규직으로 임용함
처우수준	● 시설_조경 - (연지급여) 약 33,000천원 이상 ● 시설_전기 - (연지급여) 약 38,000천원 이상 ● 미화_내부청소 - (연지급여) 약 28,000천원 이상 ● 미화_특수(동물실) - (연지급여) 약 29,000천원 이상
채용분야별 필 수 자격요건	● 시설_조경 1. (필수) 조경시설 관리 및 수목이식 등 조경분야 실무경력 3년 이상인 자 2. (우대) 채용분야 관련 조경기능사 이상 소지자 3. (우대) 트랙터, (원예/예초)관리기, 예초기 등 채용분야의 업무수행에 필요한 기계운전이 가능한 자 및 유사용자 ● 시설_전기 1. (필수) 전문대졸 이상으로 전기자격증(전기기능사, 전기산업기사, 전기기사 등 자격증 1개 이상 소지자로 채용분야의 업무수행이 가능한 자(경력무관, 신입지원 가능) 2. (우대) 관련분야(과학관, 미술관, 박물관 등) 시설물 유지보수 관련 실무경력 유경력자

구분	세부내용
	● 미화_내부청소 1. (필수) 공통 자격요건 외 필수 자격요건 없으며 신체 건강하고 미화업무를 수행할 수 있는 자 2. (우대) 채용분야 실무경력 유경력자
	● 미화_특수(동물실) 1. (필수) 공통 자격요건을 충족하고 특수(동물실)미화 특성상 채용분야 업무관련 연구소의 필요시 휴일·야간근로를 수행할 수 있는 자 2. (우대) 채용분야 실무경력 유경력자
기타사항	● 시설_전기 - 한국항공우주연구원(나로분원) 내 기숙사 제공
우대사항	● 적용대상 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유증 환자지원 등에 관한 법률」, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 규정에 따른 장애인 ● 가산점 - 관계법령에 의거 서류전형 및 면접전형 점수에 각각 가산점 부여 1) (법정가점) 취업지원대상자 : 전형단계별 만점의 5% 또는 10% * 가점 비율은 취업지원대상자 증명서 상에 기재된 바와 같음 2) (선택가점) 장애인 : 전형단계별 만점의 5% ● 기타사항 - 채용분야별 채용(선발)인원이 3명 이하인 채용의 경우에는 관계법령 등에 따라 법정가점, 선택가점 미부여 - 가산점이 중복될 경우에는 가장 유리한 1개 항목만 적용 - 취업지원대상자 여부와 가점 비율은 응시자 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 보건복지부 등에서 사전에 반드시 확인하여 지원서상 기재함 (보훈상담센터 ☎1577-0606, 보건복지부 콜센터 ☎129) - 응시원서 접수 마감일 기준으로 유효한 것으로 한하여 인정

※ 채용자격기준은 최초 채용공고일(2022년 5월 6일) 기준입니다.

2. 전형방법

가. 전형절차



나. 전형별 합격자 선발 기준

- 1차 서류전형 : 채용분야 적격자 대상으로 자기소개서 내 평가항목(지원동기, 직무수행능력, 업무역량, 의사소통 및 발전가능성)을 바탕으로 종합심사 100점 만점 기준 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용분야별 채용인원의 5배수 이내 선발함
- 2차 면접전형 : 1차 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력(기본인성, 직무수행 적합성(직무역량, 의사소통), 조직적합성(성실성·협동성) 등을 바탕으로 종합평가 100점 만점 기준 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용분야별 채용인원의 1배수를 선발함
- 전형별 동점자 처리기준
 - 1차 서류전형 : 동점자 전원 2차 면접기회 부여
 - 2차 면접전형 : ①취업지원대상자(국가보훈) ②취업지원대상자(장애인), ③ 1차 서류전형 결과 고득점자
- ※ 위 점수에도 동점자인 경우 2차 전형 재 실시
- 전형별 모든 점수는 소숫점 셋째자리에서 반올림하여 소숫점 둘째 자리까지 계산함

○ 예비합격자 제도 운영

- 모집권역별 각 채용분야의 채용인원이 3명 미만인 경우 채용예정 인원의 3배수의 예비합격자 후보를 두어 최종합격자의 임용포기 또는 임용일로부터 3개월 이내 퇴직할때에는 차순위자순으로 임용할 수 있음

다. 지원서 접수기간 및 방법

- 접수기간 : '22. 5. 6.(금) ~ 5. 20.(금), 잡코리아 채용사이트 온라인 접수

※ 우편 방문접수는 받지 않으며, 온라인 접수로 최종제출된 경우 접수로 인정합니다. 접수 마감일에는 지원자 다수 동시접속에 따라 원활한 접수가 이루어지 지 않을 수 있으므로 마감 2시간 전까지 완료하여 주시기 바랍니다. 마감시간 이후 접수는 어떠한 경우도 불허합니다.

3. 전형일정

구분	전형일정	비고
채용공고 및 서류접수	'22. 5. 6.(금) ~ 5. 20.(금)	· 지원서 작성 후 온라인 제출
1차 서류전형 실시	'22. 5. 23.(월)	· 서류심사 실시
1차 서류전형 합격자 발표 (면접대상자 선정)	'22. 5. 24.(화)	· 시설관리단 홈페이지 게시 및 지원자에 한해 개별 안내
2차 면접전형 실시	'22. 5. 26.(목)	· 면접평가 실시
2차 면접전형 합격자 발표 (최종 합격자 발표)	'22. 5. 27.(금)	· 시설관리단 홈페이지 게시 및 면접대상자에 한해 개별 안내
기타 추가서류 제출 (청렴·보안서약서, 주민등록등본 등)	22. 5. 30.(월) ~ 5. 31.(화)	· 최종합격자 한해 추가서류 제출
임용	'22. 6. 1.(수)	-

※ 전형 일정은 재단 상황에 따라 변동가능, 변동시 별도 통보 예정

※ 서류전형 합격자, 면접시험 장소 공고 및 최종합격자는 개인이 제출한 휴대전화 문자 및 전자메일 (이메일)로 통보

4. 지원자 제출서류

구분	제출서류	제출방법
입사지원 시 공동제출서류	(공동제출서류) 1) 지원서 1부 2) 자기소개서 1부 3) 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부 4) 자격요건 검증을 위한 개인정보 제공 동의서 1부 5) 주민등록초본 1부* * 지원자 확인을 위한 위함 6) (시설_조경 지원자에 한함) - 채용분야 경력증명서 1부 7) (시설_전기 지원자에 한함) - 전문대졸 이상 졸업증명서 1부 - 채용분야 전기관련 자격증 1부	(공동제출서류) - 공동제출서류(지원서 1부, 자기소개서 1부, 개인정보 동의서 1부, 자격요건 검증 동의서 1부)와 주민등록초본 1부 발급 후 출력된 문서를 스캔(pdf, jpg)하여 온라인 업로드 (시설_조경 및 전기 지원자의 제출서류) - 해당 서류를 스캔(pdf, jpg)하여 온라인 업로드
입사지원 시 해당자에 한함 제출서류	(해당자에 한함) 1) 취업지원대상증명서(보훈) 1부 2) 장애인 증명서 또는 복지카드 1부 3) (시설_조경 지원자에 한함) - 조경기능사 또는 조경기사 자격증 1부 - 채용분야 업무수행에 필요한 기계운전 자격 또는 면허증 1부. 4) (시설_전기 지원자에 한함) - 채용분야 관련 경력증명서 1부	(해당자 제출서류) - 취업지원대상자 또는 장애인 증명서, 시설 _조경 및 전기 지원자의 경우 해당 서류를 출력 후 문서를 스캔(pdf, jpg)하여 온라인 업로드
최종 합격자 추가제출서류	(공동) 주민등록등본 사본 및 통장사본 각 1부 (공동) 보안서약서, 청렴서약서 각 1부 -> 최종합격자에 한해 별도 양식 송부예정 (해당자에 한함) 취업지원대상증명서 (보훈) 및 장애인 증명서 또는 복지카드 원본 1부 (해당자에 한함) 채용분야 연관 자격증 또는 증명서 등 사본 각 1부	최종합격자 발표 이후 (시설관리단 방문 또는 우편 발송)

※ 모든 제출서류는 채용공고일(2022년 5월 6일) 기준 3개월 이내 발급된 증명서를 제출함을 원칙으로 한다. 다만, 불가피한 사유로 인하여 3개월 이내로 발급된 증명서 제출이 어려운 경우 과거 발급한 서류로 갈음할 수 있으며 진위 여부는 (재)과학기술시설관리단이 확인하여 결정한다.

5. 기타사항

- 지원서 접수 마감시간이 임박할 경우, 채용사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 미접수에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- 각 전형절차와 관련한 연락은 E-mail, SMS를 통해 통보되므로 정확히 기입하시기 바랍니다.(기재 착오로 인한 연락불능은 지원자의 책임으로 합니다.)
- 입사지원 시 일체의 제출서류 상의 고의 또는 과실로 사실과 다른 허위기재, 기재사항 착오 및 누락, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출, 경력 여부 등을 명확히 확인불가, 채용공고 된 사항의 불이행, 연락불능 등으로 인한 불이익(서류 미접수, 불합격, 합격취소, 계약해지 등)에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 그에 따른 결과처리는 (재)과학기술시설관리단의 결정에 따라야 합니다.
- 제출서류(증빙자료) 미제출로 인해 확인되지 않는 자격 및 경력 등은 인정되지 않으며 또한 이미 제출된 입사지원서는 그 내용을 변경할 수 없습니다.
- 코로나-19 관련, 위기경보 단계 변동, 예방수칙 강화 등 대내외 상황 변화에 부득이하게 채용 일정 및 방식 등이 변경될 수 있습니다.
 - ※ 다음의 대상자는 전형 응시가 제한될 수 있습니다 : 환자 및 감염병 의심자 등 격리 대상자, 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리 중인 자 등
- 본 채용은 공기업·준정부기관 등 공공기관 공정채용 기반에 따라 공정한 채용을 위하여 지원서 작성시 지원자를 식별, 관리하기 위한 최

소한의 정보로 구성하며, 각 전형별 채용절차 진행시 개인정보 사항은 식별이 불가하도록 블라인드* 처리되어 진행됨을 안내드립니다.

※ 블라인드라 함은 채용과정에서 편견이 개입되어 불합리한 차별을 야기할 수 있는 개인정보와 관련된 모든 일체의 사항을 “***** 또는 ”로 가려짐을 말함

- 자기소개서 작성항목별 내용 작성 시 직·간접적으로 학교명, 소재지, 가족관계 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 하며 개인인적사항이 직접적 유추할 수 없도록 기재하시기 바랍니다.
- 입사지원서 최종 제출 이후에는 입사지원 한 내용의 수정과 입사지원 취소가 불가능하므로, 반드시 최종 제출 전 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다.
- 임용 결격사유가 있거나 직무특성상 신체검사가 불가피하게 필요하여 검사를 실시한 후 검사결과 부적합한 경우에는 합격을 취소합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 최종 평가결과 직무능력에 따른 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 직무특성상 신체검사가 필요하여 검사결과 ‘부적격(장애인 제외)’인 경우 임용을 취소하며, 최종합격자가 임용 포기 시에는 차순위자(예비 합격자)를 임용할 수 있습니다.
- 본 채용을 통해 임용된 자가 임용일로부터 3개월 이내에 퇴사할 경우 차순위자(예비합격자)를 임용할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 온라인 채용 사이트 또는 전자우편으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 신규 임용자에 대해서는 내부규정에 따라 3개월 이내의 수습기간(수습기간 중의 연봉은 감액하지 않음)을 두며, 수습기간 중 평가에 따라 채용이 취소될 수 있습니다.
- 수행직무는 임용 이후 조직개편 및 인사발령 등에 따라 변동 조정될 수 있습니다.

- 지원자는 면접시간 및 장소, 공고 등에서 정한 안내사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 지원자는 면접평가 시 본인확인을 위하여 면접시작 10분전까지 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)을 지참해야 합니다.
- (재)과학기술시설관리단 직원 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아가며 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음을 안내합니다.

(재)과학기술시설관리단 관리본부장